

# Zmluva o poskytnutí dotácie pre oblasť kultúry z rozpočtu Mesta Pezinok v roku 2014

**MESTO PEZINOK**, v zastúpení Mgr. Oliver Solga, primátor  
sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00305022  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s., č. účtu: 6602006001/5600

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba mesto)

a

**Malokarpatská knižnica v Pezinku**, príspevková organizácia BSK  
sídlo: Holubyho 5, 902 01 Pezinok, IČO: 00513032  
bankové spojenie: ~~OTP Banka Slovensko, a.s., č. účtu: 8268458/5200~~  
v zastúpení: Mgr. Daniela Tóthová, riaditeľka

ŠTÁTNÁ POKLADNICA, č. účtu: 7000471891 / 8180

ako príjemca dotácie (ďalej iba príjemca)

12.5.2014

uzatvárajú v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2013, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry a športu z rozpočtu Mesta Pezinok, túto zmluvu o poskytnutí dotácie pre oblasť kultúry z rozpočtu Mesta Pezinok v roku 2014 (ďalej len zmluva).

## I. Predmet zmluvy

1. Mesto v zmysle uznesenia MsZ č. 42/2014 zo dňa 18.3.2014 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu (ďalej len dotácia). Podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Pezinok určuje VZN, táto zmluva sa uzatvára v zmysle ustanovení § 5 VZN.
2. **VÝŠKA DOTÁCIE:** **1 000,00 EUR**, slovom jedentisíc eur.
3. **ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE:** na činnosť v roku 2014
4. Príjemca vyhlasuje, že túto dotáciu prijíma.

## II. Spôsob platby

1. Na poskytnutie finančnej dotácie žiadateľ nemá právny nárok.
2. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe možných peňažných zdrojov mesta jednorazovo, a to do 15 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

## III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v tejto zmluve.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelenej dotácie.
3. **Príjemca je povinný:**
  - dotáciu vyčerpať do 31.12.2014 a prípadné nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť mestu najneskôr do 15.01. nasledujúceho roka.
  - vykonať vyúčtovanie dotácie v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a VZN, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 4 VZN) na základe účtovných dokladov do 40 dní od uskutočnenia podujatia, projektu, resp. ak ide o dotáciu na činnosť, do 15.01. nasledujúceho roka.
  - predložiť kópie účtovných dokladov
  - v prípade, ak je príjemca platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH.
  - spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami a pri vyúčtovaní dotácie spolufinancovanie vydokladovať
4. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie žiadateľa z procesu pridelovania finančných dotácií na nasledujúci rok.

**5. Prijemca prehlasuje, že bol upozornený na podmienky uvedené v § 2 VZN týkajúceho sa poskytnutej dotácie a zaväzuje sa ich dodržiavať, a to najmä:**

- a) prehlasuje, že voči nemu nie je vedené exekučné konanie, nie je v likvidácii, nemá nedoplatok voči rozpočtu Mesta a poskytne potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií,
- b) dotácia sa netýka už uskutočneného projektu a nejde o úhradu záväzkov z predchádzajúcich kalendárnych rokov s výnimkou vyúčtovania energií,
- c) prehlasuje, že dotáciu nepoužije na:
  - režijné náklady – telefonné poplatky, telefónne karty, fax
  - mzdové náklady, odvody, honoráre a obdobné odmeny,
  - splácanie úverov a úrokov z úverov,
  - ekonomické a právne poradenstvo,
  - poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách,
  - finančné ceny a finančné dary,
  - výzdobu a dekoráciu interiérov a exteriérov,
  - propagáciu v médiách, okrem TV Pezinok a mesačníka Pezinčan,
  - diéty, stravovanie a vreckové,
  - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealko nápoje,
  - taxi,
  - rôzne reklamné predmety a suveníry (perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre, a pod.)

#### **IV. Sankcie**

1. Pri oneskorenom, resp. nesprávnom vyúčtovaní je prijemca povinný zaplatiť Mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania.

2. Ak nebude vykonané, resp. opravené vyúčtovanie do jedného mesiaca od doručenia výzvy na opravu, je prijemca povinný celú dotáciu vrátiť. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty týmto nie je dotknutý.

#### **V.**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. Na právne vzťahy týkajúce sa predmetu zmluvy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia VZN a právnych predpisov SR.
2. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác, postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Pezinok, v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a ods. 5 zákona o slobode informácií
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých mesto obdrží 3 exempláre a prijemca obdrží 1 exemplár.

Zmluva č: 5/6-6/KS/2014/kultúra/5

MPO: Mgr. Peter Štetka

OEaMD: Anna Stašová

V Pezinku, dňa 9.5.2014

V Pezinku dňa .....12.5.2014.....

.....  
Mgr. Oliver Solga  
Mesto Pezinok

.....  
Mgr. Daniela Tóthová  
Malokarpatská knižnica v Pezinku