

Zásady MVS

Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú:

- ako výpožičky z fondov Malokarpatskej knižnice v Pezinku (*d'alej len MKP*) pre čitateľov z iných knižníc Slovenskej republiky
- ako výpožičky z fondov iných knižníc Slovenskej republiky pre čitateľov MKP

Výpožičky z fondov MKP pre čitateľov z iných knižníc Slovenskej republiky:
(*Môžu žiadať len knižnice*)

Knižnica môže žiadať MKP o výpožičku dokumentu z fondov MKP iba vtedy, ak sama daný dokument nevlastní, resp. je u nej stratený. Ak dokument síce vlastní, ale v danej chvíli je požičaný, o výpožičku MVS žiadať nemôže.

MKP prijíma objednávky na výpožičku MVS v týchto formách:

- prostredníctvom [elektronickej žiadanky](#) vystavenej na domovskej stránke MKP
- na objednávke MVS zaslanej el. poštou (pri rešpektovaní pravidiel platných pre tento druh objednávky)

Pre overenie správnosti bibliografickej citácie môžete využiť [on-line katalóg](#) knižnice.

MKP vybavuje objednávku MVS do 5 pracovných dní!

Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu MKP cez MVS je 40 dní. MKP môže predĺžiť výpožičnú lehotu, ak žiadajúca knižnica požiada o predĺženie pred jej uplynutím. Výpožičná lehota sa nepredlžuje, ak o výpožičku žiada používateľ knižnice alebo iná knižnica. Výpožičky MVS z fondu sú bezplatné. Pri požiadavke na kópiu článku musí knižnica uhradiť poplatok stanovený v [Cenníku služieb a poplatkov MKP](#).

Výpožičky z fondov iných knižníc pre čitateľov MKP:

MKP zabezpečuje výpožičku dokumentov z iných knižníc iba vtedy, ak požadovaný dokument sama nevlastní, alebo je u nej stratený. Ak dokument síce vlastní, ale v danej chvíli je požičaný, o výpožičku MVS žiadať nemôže. Čitateľ musí dodržať podmienky stanovené požičiavajúcou knižnicou.

O medziknižničnú výpožičnú službu môže čitateľ požiadať:

- osobne, pri návšteve knižnice vyplnením objednávky MVS dostupnej v študovni
- e-mailom na adrese: region@kniznicapezinok.sk

Pri vyplňovaní objednávky musí čitateľ uviesť tieto základné bibliografické údaje:

- žiadosť o výpožičku dokumentu: *názov, autor, miesto a rok vydania*
- žiadosť o kópiu článku: *názov, autor a zdroj článku, ročník, rok, číslo, strany*

Pri objednávaní služby sa platí poplatok za žiadanku, ktorý čitateľ uhradí vopred, pri zadávaní požiadavky v študovni.

Objednané dokumenty si používateľ vyzdvihne v oddelení spoločenskovednej literatúry a beletrie po výzve, ktorá bude zasielaná elektronickou formou (mailom) na adresu, ktorú uviedol pri registrácii. V tomto oddelení zaplatí manipulačný poplatok za službu podľa aktuálneho [cenníka služieb a poplatkov MKP](#).

Výpožičnú lehotu stanovuje posielajúca knižnica, čo je spravidla 1 mesiac. 5 dní pred ukončením výpožičnej lehoty môže používateľ požiadať o predĺženie (mailom - telefonicky). Ak nie je možné dokument predĺžiť, treba knihu do stanovenej lehoty vrátiť, v opačnom prípade si MKP vyhradzuje právo účtovať poplatky podľa platného cenníka knižnice.

Používateľ svojím podpisom na potvrdenke o výpožičke preberá zodpovednosť za vypožičaný dokument MVS, za jeho stratu, poškodenie a pod. Náklady spojené s poškodením (náhradou) dokumentu, je používateľ povinný uhradiť. Formu a výšku náhrady stanoví knižnica.

Výpožičkou dokumentu sa používateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a pravidlá, s ktorými je oboznámený pri vypožičiavaní dokumentu.

V Pezinku, 1. 4. 2014